

# **S T A T U T**

## **MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1 W POZNANIU**

**UCHWALONY PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ  
DNIA 24 CZERWCA 1994 R.  
I ZNOWELIZOWANY DNIA 24 CZERWCA 2005 R.**

**STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1  
W POZNANIU  
SPORZĄDZONO W OPARCIU O:**

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty, tekst ujednolicony Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. / w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych/.  
Dz. U. Nr 95, poz. 434 z późniejszymi zmianami z 1996 r. Nr 44, poz. 192 z 1997 r. Nr 75, poz. 473.
3. Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. poz. 434.
4. Konsultacje i uzgodnienia Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 w Poznaniu z dnia 24 czerwca 1994 r.
5. Zmiany dokonane przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 w dniu 24 kwietnia 2001 r.
6. Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r ( poz. 466 )
7. Zmiany dokonane przez Radę Pedagogiczną w dniu 24 czerwca 2005 r.

# **PUBLICZNA PLACÓWKA WYCHOWANIA POZASZKOLNEGO**

## **MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1**

Nazwa placówki

## **MIASTO POZNAŃ - WYDZIAŁ OŚWIATY**

Organ prowadzący

### **§ 1 . POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym , szkolnym oraz młodzieży w wieku szkolnym.
2. Organem prowadzącym MDK1 jest miasto Poznań , nadzór merytoryczny nad placówką pełni Wielkopolski Kurator Oświaty .
3. Siedzibą MDK1 są obiekty oraz teren rekreacyjno – parkowy przy ul. Droga Dębińska 21 . Placówka może realizować zadania również poza swoją siedzibą .
4. Przyjęcia dzieci i młodzieży do MDK1 są prowadzone bezpośrednio przez nauczycieli instruktorów zatrudnionych w MDK1
5. MDK , w zakresie realizacji zadań edukacyjnych , wychowawczych , opiekuńczych , współpracuje z instytucjami kulturalnymi , oświatowymi oraz z Radami Osiedlowymi miasta Poznania , szczególnie z Radą Osiedla Wilda .

6. Nazwa placówki :

Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 w Poznaniu , ul. Droga Dębińska 21 .

MDK posługuje się pieczęcią urzędową o treści :

Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1

61 – 555 Poznań

ul. Droga Dębińska 21

tel.833 – 79 – 10

Regon 000281080 NIP 783 – 14 – 81 – 477

zgodnie z odrębnymi przepisami .

## **§ 2. CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1**

1. Celem działania jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności w zakresie tańca, plastyki, teatru i literatury, muzyki, filmowania, fotografii i dziennikarstwa.
2. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej, a także proponuje zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków.
3. Rozwija zainteresowanie krajoznawstwem i turystyką.
4. Wypełnia czas wolny dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć stałych, okazjonalnych, imprez środowiskowych, obozów, wycieczek oraz innych o dużych walorach wychowawczych.
5. Organizuje i koordynuje konkursy i przeglądy na szczeblu rejonu, miasta i województwa.
6. Współpracuje z instytucjami kulturalnymi, oświatowymi, sportowymi oraz Radą Osiedla - Wilda.

### § 3. ORGANAMI MDK NR 1 SĄ:

- A - Dyrektor MDK Nr 1
- B - Rada Pedagogiczna
- C - Samorząd Wychowanków

#### A DYREKTOR I JEGO KOMPETENCJE

1. Kieruje działalnością MDK Nr 1 i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy, gdyż zatrudnia i zwalnia oraz nagradza i karze pracowników. Awansuje nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego.
4. Jest kierownikiem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .
5. Przysługują mu wszelkie uprawnienia pracodawcy, wynikające z Kodeksu Pracy.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, zwołuje jej posiedzenia, kieruje jej pracą. Prowadzi obrady, dopilnowuje przestrzegania przez nią prawa.
7. Prowadzi postępowanie administracyjne, w wyniku którego wydaje m.in. decyzje administracyjne, załatwia skargi, wnioski itp. Stwarza odpowiednie warunki pracy nauczycielom i wychowankom do rozwoju ich zdolności i zainteresowań.
8. Przygotowuje roczny plan pracy, plan finansowy oraz plan remontów budynków i modernizacji terenu sportowego i parku.
9. Odpowiada za realizację budżetu ze środków publicznych, własnych oraz za prawidłową realizację planu finansowego.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z zarządzania placówką.

#### B RADA PEDAGOGICZNA I JEJ ZADANIA I KOMPETENCJE

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym , w którego skład wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele instruktorzy

2. Rada Pedagogiczna dba o poziom edukacyjny placówki , omawia , opracowuje ważniejsze sprawy dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze związane z całokształtem życia w MDK1
3. W szczególności Rada Pedagogiczna :
  - a) Opracowuje Statut MDK Nr 1.
  - b) Realizuje statutowe zadania MDK nr 1 dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
  - c) Opiniuje organizację placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć, projekt finansowy, wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień, projekt przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo.
  - d) Jest zobowiązana do odbycia co najmniej 4 zebrań plenarnych w ciągu roku .
  - e) Zatwierdza plany pracy.
  - f) Uchwala regulamin własnej działalności.
  - g) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
  - h) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  - i) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego:
    - a/ przedstawiciele rodziców wychowanków MDK Nr1,
    - b/ pracownicy administracji i obsługi MDK Nr 1,
    - c/ przedstawiciele samorządu wychowanków MDK Nr 1,
    - d/ inni zaproszeni goście.
4. Nauczyciele instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

## C SAMORZĄD WYCHOWANKÓW MDK NR 1 I JEGO KOMPETENCJE

1. Samorząd wychowanków działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, określający zasady organizacyjne, tryb wyboru i podejmowania uchwał.
2. Kieruje społecznością wychowanków. Reprezentuje ją i działa w jej interesie.
3. Ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi MDK wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a/ prawo do zapoznania się z programem zajęć, z jego treścią i celami,
  - b/ prawo redagowania i wydawania gazety MDK Nr 1,
  - c/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - d/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
4. W placówce mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
5. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie placówki.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.
7. W placówce działa Rada Rodziców posiadająca swój regulamin. Przy Radzie Rodziców działa Społeczna Rada posiadająca NIP i REGON placówki. Służy ona dobru dzieci i młodzieży. Społeczna Rada została założona podczas zebrania, które odbyło się 22 kwietnia 1991 r.

## § 4. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wychowankami placówki są dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
2. Nabór uczestników na zajęcia prowadzone w placówce ma na celu przyciągnięcie dzieci i młodzieży uzdolnionej, chcącej kulturalnie i aktywnie spędzić czas wolny oraz dzieci i młodzież nie mającej w czasie wolnym należytej opieki. W tym celu należy:
  - a/ prowadzić akcję naboru w szkołach bezpośrednio przez instruktorów,
  - b/ rozpropagować działalność placówki w szkołach i przedszkolach za pomocą plakatów i ogłoszeń,
  - c/ zamieścić informacje o działających zespołach i organizowanych imprezach w prasie oraz telewizji,
  - d/ akcję naboru do zespołów należy zakończyć do końca września, w przypadku wolnych miejsc w zespole nabór można przeprowadzić dodatkowo.
3. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
4. Wychowankowie mają prawo do zachowania indywidualnej formy wyrazu artystycznego i dobrowolnego uczestnictwa w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.
5. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegać regulaminów placówki, dbać o sprzęt, wyposażenie i pomoce naukowe oraz przestrzegać przepisów bhp.
6. Uczestnictwo w zajęciach może być częściowo odpłatne z przeznaczeniem na zakup dodatkowych materiałów, pomocy naukowych, sprzętu oraz na dofinansowanie obozów, wycieczek itp. Wysokość ewentualnych opłat w roku szkolnym jest ustalana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej na początku danego roku szkolnego .
7. Nagrody i kary wobec wychowanków.  
Nagrody:
  - a/ pochwała ustna instruktora ,
  - b/ wyróżnienie Dyrektora placówki,
  - c/ list pochwalny z powiadomieniem szkoły i rodziców.  
Kary:
  - a/ ostrzeżenie przez instruktora,

- b/ nagana ustna instruktora,
- c/ nagana pisemna od Dyrektora placówki,
- d/ informacja o przewinieniu do szkoły i rodziców,
- c/ usunięcie wychowanka z zespołu zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

8. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą.
9. Od kary, nagany, zawieszenia lub usunięcia, wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołać się w ciągu 14 dni do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej MDK Nr 1.

## **§ 5. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MDK NR 1**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w pracy z wychowankami jest stała forma zajęć: koło, sekcja, zespół, klub ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć MDK Nr 1.
2. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków .
3. Ze względu na wielkość pracowni i charakter pracy w kole, sekcji lub zespole liczba uczestników może być mniejsza za zgodą organu prowadzącego.
4. Ilość wychowanków w niektórych kołach, sekcjach czy zespołach ustala Dyrektor po konsultacjach z instruktorami i przedstawia do zatwierdzenia w arkuszu organizacyjnym MDK Nr 1 na dany rok w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi minimum 2 godziny lekcyjne.
6. Formy okazjonalne organizuje się dla dzieci i młodzieży w ciągu całego roku w zależności od zainteresowania potrzeb i popularności. Mogą nimi być: kluby, turnieje, rozgrywki, festyny, rajdy, obozy, plenery, półkolonie i warsztaty.
7. Zajęcia okazjonalne oraz imprezy koordynuje i prowadzi instruktor ds. imprez artystycznych , sportowych. lub wyznaczony instruktor.
8. Instruktor ds. imprez nie prowadzi szczegółowego dziennika zajęć lecz dziennik imprez.
9. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora , najpóźniej do 30 maja

każdego roku.

11. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
12. Placówka opracowuje własne programy i plany zajęć.
13. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
14. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania. Powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku.

## **§ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MDK NR 1**

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Ogólne zasady pracy wszystkich pracowników określa regulamin pracy MDK Nr 1.
5. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
6. Nauczyciel - instruktor obowiązany jest zapoznać wychowanków z regulaminem pracowni i przepisami bhp na pierwszych zajęciach.
7. W Młodzieżowym Domu Kultury może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz kierowników działów i pracowni. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.
  - a) Stanowisko wicedyrektora tworzy się w przypadku zorganizowania zajęć powyżej 45 form stałych.

Wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji, szczególnie dotyczących spraw pedagogicznych takich jak:

- rozkłady materiału,
- plany pracy i ich zatwierdzenie,
- przygotowuje i prowadzi Rady Szkoleniowe
- kontrola dzienników zajęć,
- hospitacje zajęć i ich omawianie,
- reprezentowanie placówki,
- inne prace i zadania wynikające z potrzeby prawidłowej działalności placówki.

b) Stanowisko kierownika działu może być tworzone się przy 20 formach stałych zajęć a stanowisko kierownika pracowni tworzy dyrektor przy 5 formach stałych. Dyrektor placówki określa obowiązki i kompetencje kierowników działów i pracowni.

W szczególności do ich zadań należy:

- organizacja i prowadzenie naboru uczestników do kół zainteresowań
- organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą działu lub pracowni,
- opiniowanie w sprawie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych form pracy,
- utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami i rodzicami wychowanków,
- wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.

## **§ 7. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH NA NA DZIAŁANOŚĆ MDK NR 1**

1. MDK Nr 1 jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Poznań.
2. MDK Nr 1 pozyskuje środki pozabudżetowe z dobrowolnej odpłatności rodziców uczestników form stałych, reklam, darowizny, wynajmu pomieszczeń i terenu parku oraz wpisowego w imprezach krajowych, wojewódzkich i powiatowych.
3. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na cały rok ustalana jest na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.
4. Środki własne, pozabudżetowe gromadzone są na koncie rachunku środków własnych do wykorzystania przez placówkę na wydatki statutowe: sprzętowe,

materiałowe, organizacyjne i wyposażeniowe , podnoszące standard pracy z zespołami .

5. Plan finansowy środków pozabudżetowych określa Dyrektor a opiniuje Rada Pedagogiczna.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Placówka może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. MDK Nr 1 może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze, zalecone przez Kuratorium Oświaty i Urząd Miasta Poznania – Wydział Oświaty .
3. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami .
4. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Radę Pedagogiczną .  
Postanowienia niniejszego Statutu mogą być korygowane w formie aneksu do Statutu .
5. Każda zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga tej samej procedury ,  
jaka jest konieczna do uchwalenia całości Statutu .

# Zmiany naniesione do Statutu MDK 1

We wszystkich nazwach dotyczących organu prowadzącego zmieniono **Wydział Kultury i Sztuki na Wydział Oświaty**.

We wstępie dodano rozdział I, wprowadzono:

pkt. 6 „Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r ( poz. 466 )”,

pkt. 7 „Zmiany dokonane przez Radę Pedagogiczną w dniu 24 czerwca 2005 r.”,

Skreślono w rozdziale II – Cele i zadania MDK 1,

W rozdziale III B – Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej dopisano:

pkt. 1 „Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym , w którego skład wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele instruktorzy „,

pkt. 2 „Rada Pedagogiczna dba o poziom edukacyjny placówki , omawia , opracowuje ważniejsze sprawy dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze związane z całokształtem życia w MDK1”,

pkt. 4 „Nauczyciele instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

W rozdziale § 3 część III B – Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej – zmieniono numerację.

Dokonano uzupełnień punktu 6 i 7 w rozdziale § IV – Wychowankowie placówki i ich prawa i obowiązki:

pkt. 6 „Uczestnictwo w zajęciach może być częściowo odpłatne z przeznaczeniem na zakup dodatkowych materiałów, pomocy naukowych, sprzętu oraz na dofinansowanie obozów, wycieczek itp. Wysokość ewentualnych opłat w roku szkolnym jest ustalana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej na początku danego roku szkolnego .,

pkt. 7 „Nagrody i kary wobec wychowanków.

Nagrody:

- a/ pochwała ustna instruktora ,
- b/ wyróżnienie Dyrektora placówki,
- c/ list pochwalny z powiadomieniem szkoły i rodziców.

Kary:

- a/ ostrzeżenie przez instruktora,
- b/ nagana ustna instruktora,
- c/ nagana pisemna od Dyrektora placówki,
- d/ informacja o przewinieniu do szkoły i rodziców,
- e/ usunięcie wychowanka z zespołu zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Wprowadzono poprawkę w rozdziale § V :

pkt. 5 „Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi minimum 2 godziny lekcyjne”.

pkt. 6 „Formy okazjonalne organizuje się dla dzieci i młodzieży w ciągu całego roku w zależności od zainteresowania potrzeb i popularności.

Mogą nimi być: kluby, turnieje, rozgrywki, festyny, rajdy, obozy, plenery, półkolonie i warsztaty.”

W Postanowieniach końcowych rozdział VIII dodano:

pkt. 3 „Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami .”

pkt. 4 „Statut wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Radę Pedagogiczną .  
Postanowienia niniejszego Statutu mogą być korygowane w formie aneksu do Statutu .”

pkt. 5 „Każda zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga tej samej procedury , jaka jest konieczna do uchwalenia całości Statutu .”